

Zorgovereenkomst:

**Woonovereenkomst van:****Opgesteld door:****Datum:**

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Datum in zorg:

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Datum uit zorg:

Klik hier als u een datum wilt invoeren.

Ondergetekenden :

Jade Wonen B.V., gevestigd aan de Ootmarsumsestraat 82, 7602 JM te Almelo, hierbij vertegenwoordigd door J.F.M. Smellink, hierna te noemen: de directie **en**

Dhr. /mevr. _____, wonende _____,
hierna te noemen: de cliënt:

Is er een vertegenwoordiger? JA/Nee

Ja, namelijk: Dhr./Mvr _____

Relatie tot cliënt: _____

Reden van vertegenwoordiging: _____

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

1. De directie biedt de cliënt individuele begeleiding / verpleging / verzorging / dagbesteding / beschermd wonen (doorhalen wat niet van toepassing is), hierna te noemen 'zorg'.
2. De cliënt dient te beschikken over een indicatie om in aanmerking te komen voor zorg door medewerkers van Jade.
3. Jade Wonen levert aan de cliënt zorg op basis van het overeengekomen ondersteuningsplan.
4. Jade Wonen biedt verantwoorde zorg die doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die voldoet aan geldende kwaliteitseisen.
5. De toekenning aan de cliënt van huishoudelijke ondersteuning valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Almelo of de daartoe door de gemeente Almelo aangewezen instantie (WMO). De cliënt dient in overleg met de directie een aanvraag in voor huishoudelijke hulp, indien noodzakelijk.
6. De overeenkomst begint op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
7. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt door opzegging door de cliënt of de directie.
8. De cliënt en directie kunnen te allen tijde de overeenkomst met wederzijds goedvinden schriftelijke beëindigen op een door hen nader te bepalen datum. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Maar in goed overleg kan de zorgovereenkomst ook zonder opzegtermijn worden beëindigd.

Naam: de bewoner**Geboortedatum:**

9. De cliënt heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden
10. De directie mag de overeenkomst alleen (tussentijds) beëindigen als daar gewichtige redenen voor zijn. Beëindiging dient schriftelijk te geschieden. Als Jade Wonen de zorgovereenkomst heeft beëindigd zullen wij ons best doen om de cliënt te helpen bij het zoeken naar een passend alternatief. Tot bedoelde beëindiging kan niet besloten worden dan na uitvoerig overleg met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger.
11. Deze zorgovereenkomst eindigt direct, zonder opzegtermijn, als:
 - de cliënt overlijdt;
 - de cliënt niet langer beschikt over de vereiste indicatie zoals deze is afgegeven door het Cimoto/Zorgkantoor/WMO (gemeente)
12. Jade Wonen verleent zorg afgestemd op de cliënt in combinatie met het ondersteuningsplan.
13. Tussen Jade Wonen en cliënt wordt gelijktijdig met het sluiten van deze zorgovereenkomst een woonovereenkomst gesloten. Deze overeenkomsten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
14. Indien de cliënt nalatig blijft in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst of uit hetgeen is vastgelegd in de leveringsvoorwaarden, heeft de directie het recht onverminderd het hiervoor reeds bepaalde, van de cliënt vergoeding te vorderen van kosten, schaden en interesten, ook van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder begrepen de kosten van rechtskundige bijstand, ingeroepen ter handhaving van de rechten van de directie. Alvorens over te gaan tot vordering van schadevergoeding dient de directie de cliënt schriftelijk in gebreke te stellen.
15. Indien de directie nalatig blijft in een of meer van de verplichtingen uit deze overeenkomst of uit hetgeen is vastgelegd in de Leveringsvoorwaarden, heeft de cliënt het recht, onverminderd het hiervoor reeds bepaalde, van de directie vergoeding te vorderen van kosten, schaden en interesten, ook van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder begrepen de kosten van rechtskundige bijstand, ingeroepen ter handhaving of uitoefening van de rechten van de cliënt.
16. De cliënt verklaart bij ondertekening te hebben ontvangen en akkoord te gaan met de leveringsvoorwaarden van Jade Wonen. De cliënt die woont op een van de locaties van Jade ontvangt hierbij tevens de huisregels en verklaart hiermee akkoord te gaan.
17. Om de kwaliteit, continuïteit en veiligheid van de dienstverlening te kunnen realiseren en te optimaliseren behoudt Jade Wonen zich het recht voor om privacygevoelige informatie die noodzakelijk is of kan zijn te delen met bij de cliënt betrokken hulpverleners, organisatie en/of ketenpartners, mits dit binnen wettelijke kaders mogelijk is. (b.v. melding AMK, huiselijk geweld).
18. Voor alle geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst geldt dat de Nederlandse rechter bevoegd is.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Almelo op ____-____-_____

Cliënt,

Directeur,
J.F.M Smellink

Vertegenwoordiger (*eventueel)

Naam: de bewoner
Geboortedatum:

Bijlage 1. Leveringsvoorwaarden

Onderstaande regels gelden voor jou als cliënt die zorg ontvangt van de directie en medewerkers van Jade. Deze leveringsvoorwaarden zijn opgesteld om de zorg zowel voor Jade als voor jou zo prettig mogelijk te laten verlopen.

1. Vaste begeleiding

Bij het aangaan van de overeenkomst krijg je een eerste en tweede begeleider toegewezen.

2. Ondersteuningsplan

De vaste begeleider stelt met jou een ondersteuningsplan op, waarin is vastgelegd wat jouw zorg- en begeleidingsbehoefte is, wat de doelen zijn voor de zorg en begeleiding en welke afspraken je hierover hebt gemaakt met je begeleider. Indien je akkoord bent met de inhoud ondertekent je het ondersteuningsplan.

3. Halfjaarlijkse evaluatie

De vaste begeleider bespreekt en evalueert het ondersteuningsplan met jou na een half jaar. Na één jaar stel je samen met je begeleider een nieuw ondersteuningsplan op met aangepaste doelen en afspraken. Als je akkoord bent ondertekent je dit nieuwe ondersteuningsplan. Deze werkwijze herhaalt zich elk jaar, zo lang je zorg en begeleiding van Jade ontvangt.

4. Informatieverstrekking

Wij zullen ons best doen om er voor te zorgen dat je voldoende geïnformeerd blijft over alles wat voor jou van belang is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst. Verder geven wij tijdens het opstellen van je zorgplan en op onze website informatie over:

- Algemene zaken die bij ons spelen en die voor de zorg- en dienstverlening belangrijk zijn;
- Welke zorg- en dienstverlening wij bieden;
- Uw rechten t.a.v. privacy
- Onze klachtenregeling
- Onze cliënten overleggen
- De intake

5. Geheimhouding

Begeleiders spreken buiten de werkomgeving in het geheel niet over individuele cliënten en zij beschamen het vertrouwen dat je hen schenkt niet. Medewerkers van Jade zijn contractueel verplicht tot geheimhouding van je gegevens.

6. Persoonsgegevens

Jade gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met jouw persoonsgegevens. De wijze waarop wij met persoonsgegevens omgaan staat beschreven in ons privacyreglement. Je kunt ons privacyreglement raadplegen op onze website.

7. Gedragsregels

Van jou wordt verwacht dat je op een respectvolle wijze met de begeleiders en medecliënten van Jade omgaat. Dit houdt onder meer in dat:

1. **Respect:** wij rekenen erop dat je respect hebt voor de begeleiding en medecliënten, dus dat je anderen in hun waarde laat en geen commentaar geeft als het je niet gevraagd wordt. Je veroorzaakt geen overlast in je eigen woning of bij anderen.
2. **Bejegening:** wij stellen het op prijs dat je medecliënten en begeleiding aanspreekt met respect. Het maken van insinuerende, kleinerende of seksueel getinte opmerkingen, geweld, ongewenste intimiteiten en ander onbehoorlijk gedrag wordt niet geaccepteerd.
3. **Begeleiding:** het begeleiden en bijsturen van gedrag van cliënten is een taak van directie en begeleiding en niet van medecliënten.
4. **Privacy:** in de huizen van Jade ben je baas in je eigen kamer, maar niet in die van anderen. Als je bij een medecliënt op bezoek gaat, klop je eerst aan. Je komt niet onuitgenodigd bij iemand in de woning.

5. **Veiligheid:** cliënten en begeleiding willen zich altijd veilig kunnen voelen. Daarom raak je medecliënten of begeleiding in principe niet aan.

8. Privébezittingen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigendommen. De directie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van privébezittingen. Wanneer je schade toebrengt aan eigendommen van Jade of van anderen, kan je hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

9. Privacy

Binnen Jade wordt veel waard gehecht aan privacy. Dit houdt onder andere in dat er niet zonder toestemming gefotografeerd mag worden of ander beeldmateriaal (film) of gegevensdragers gemaakt mogen worden. Bovendien wordt van jou verwacht dat je persoonlijke zaken van medecliënten niet met derden bespreekt.

10. Social Media

Onder Social Media verstaan wij: Twitter, Youtube, Facebook, LinkedIn. Enz. Bij het gebruik van Social Media is het belangrijk dat respect en privacy altijd in acht worden genomen. Berichten, foto's en filmpjes worden niet zonder jouw toestemming geplaatst op Social Media. Dit geldt ook voor berichten, filmpjes en foto's die jij van of over anderen wilt plaatsen, je moet altijd eerst om toestemming vragen.

11. Etenstijden

Jade Wonen hanteert vaste tijdstippen voor gezamenlijk koffie- en theemomenten en maaltijden. Hier mag je bij aanwezig zijn. Wat betreft de maaltijden kun je je opgeven. Wanneer je niet aanwezig kunt zijn bij een maaltijd en je hebt je wel ingeschreven, meld je je van tevoren af bij begeleiding. Aan alle gezamenlijke momenten zijn regels verbonden. Deze kunnen per locatie verschillen. Wat de regels voor jou zijn, kun je navragen bij de begeleiding van die locatie.

12. Voeding

Jade Wonen vindt gezonde voeding erg belangrijk. Onze maaltijden worden dan ook altijd bereid met verse producten. Ook bespreken wij de risico's van ongezonde voeding. Wanneer je hier behoefte aan hebt, kunnen wij je ondersteunen bij het voorkomen en verhelpen van overgewicht. Producten voor eigen gebruik dien je zelf aan te schaffen.

13. Alcohol

Wanneer je alcohol gebruikt hebt ben je niet welkom op de locaties van Jade en mag je niet deelnemen aan de activiteiten van Jade.

Jade hecht veel belang aan de gezondheid van haar cliënten. Wij bespreken samen met jou wat de risico's zijn van overmatig alcohol gebruik en bieden programma's aan om het alcohol gebruik te verminderen.

14. Drugs

Het in bezit hebben van, het handelen in en het gebruiken van drugs is niet toegestaan.

15. Schoonmaken

Je zorgt zelf voor het opruimen en verzorgen van je eigen woning en het verzorgen van je was, indien nodig met ondersteuning van de begeleider van Jade of vanuit de WMO.

16. Klachten

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Dat is jammer, maar niet te voorkomen. Als je reden tot klagen hebt, bespreek dit dan eerst met degene die de oorzaak is van de klacht. Wil je het probleem liever niet met je begeleider of met de directie bespreken, maar met iemand die niet bij Jade werkt, dan kun je ook rechtstreeks contact opnemen met een onafhankelijke externe klachten-functionaris. Vul daarvoor een klachtenformulier in en stuur dit op naar het op het formulier vermelde adres. Dit formulier is vrij verkrijgbaar bij de postvakken. Je klacht wordt dan behandeld door een klachtenfunctionaris van Klachtenportaal Zorg.